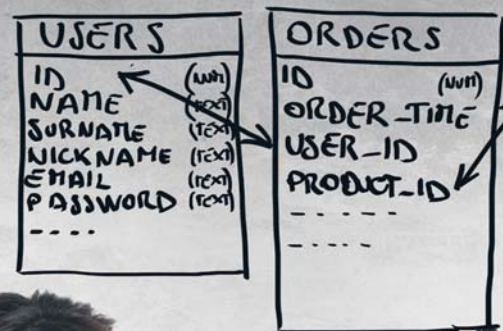
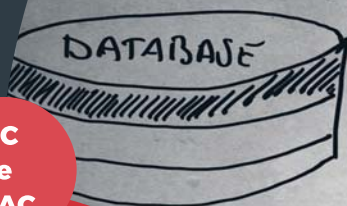


MICROSOFT ACCESS

16
ore
lezione



General Information

Contenuti



- Nozioni teoriche: inserire, modificare dati
- Creare un database con una propria tabella
- Impostare il tipo di dati (definizione dei campi)
- Creare relazioni tra tabelle
- Creare query di selezione, raggr., parametri
- Modificare i risultati di una query
- Creare semplici maschere
- Creare semplici report

Obiettivi



Alla fine di questo corso sarai in grado di rilevare e gestire i dati tramite una banca dati Access, saprai creare delle selezioni semplici e saprai utilizzare l'assistente per dei formulari e dei rapporti.

Destinatari



Il corso è aperto a tutti coloro che desiderano ampliare e perfezionare le conoscenze in questo ambito. È necessario avere conoscenze di base del PC o MAC

About Our Course

Il corso illustra con l'aiuto di esempi ed esercitazioni pratiche come gestire in modo efficiente varie informazioni tramite una banca dati fatta su misura per le proprie esigenze

Grazie al corso, composto da un **massimo di 6 partecipanti**, risparmierai tempo prezioso.

CHF
360-

Contatti:

Formati Academy Sagl
Maroggia - Cadempino - Bellinzona

Phone : +41 91 225 40 60

Email : corsi@formati.academy

Web : <https://formati.academy>