

EXCEL PER L'USO QUOTIDIANO

8
ore
lezione

General Information



Contenuti

- Creazione di cartelle e fogli di lavoro
- Formattazione
- Creazione di tabelle in base a formule semplici

Obiettivi

- Creare formule matematiche e logiche utilizzando funzioni; Somma, Media, Min, Max, Conta.numeri, Conta.valori, Conta.se, Se, Sinistra, Destra
- Applicare modalità appropriate per la creazione delle formule ed essere in grado di riconoscere i codici di errore nelle formule
- Formattare numeri e contenuto testuale in un foglio di calcolo
- Scegliere, creare e formattare grafici per trasmettere informazioni in modo significativo
- Modificare le impostazioni di pagina di un foglio di calcolo e controllare e correggere errori nel contenuto prima della stampa finale.



Destinatari

Il corso è aperto a tutti coloro che desiderano ampliare e perfezionare le conoscenze in questo ambito. È necessario avere conoscenze di base del PC o MAC



About Our Course

Usi excel tutti i giorni? Ti occupi pre-valentemente di data entry? Grazie al corso, composto da un **massimo di 6 partecipanti**, potrai approfondire le tue conoscenze facendoti risparmiare tempo prezioso per le tue elaborazioni.

CHF
195.-

Contatti:

Formati Academy Sagl
Maroggia - Cadempino - Bellinzona

Phone : +41 91 225 40 60

Email : corsi@formati.academy

Web : <https://formati.academy>